

**Valentina Salmi**

Sesso Femmina | Data di nascita 12/10/1985 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

29/05/2017 ad ora

**Assistente alla progettazione e alla documentazione**  
**Ufficio di Supporto alla CTSS e Ufficio di Piano Unificato**  
**Nuovo Circondario Imolese** Via Boccaccio, 27 – 40026 Imola (Bologna)  
Ente pubblico territoriale di 2° grado istituito dai Comuni di Imola, Castel S. Pietro T., Medicina, Dozza, Mordano, Castel Guelfo, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Fontanelice e Castel del Rio ai sensi dell'art. 23 L.R. Emilia-Romagna n. 6/2004 quale forma speciale di cooperazione finalizzata all'esercizio associato di funzioni comunali, provinciali e regionali. In attuazione della L.R. 10/2008, il Nuovo Circondario Imolese con decorrenza dal 23/07/2009 ha assunto tutte le funzioni della soppressa Comunità Montana Valle del Santerno e i relativi dipendenti.

Contratto di somministrazione lavoro tramite agenzia interinale (Manpower S.p.A.), tempo pieno,

Supporto operativo e logistico all'Ufficio, con competenze di progettazione in materia sociale e socio sanitaria. Produzione documentale e coordinamento di gruppi di lavoro.

04/11/2015 ad ora

**Cultore della materia "Organizzazione dei servizi sociali sul territorio"- CdL Servizio Sociale**  
Collaborazione svolta a titolo gratuito. CdL triennale in Servizio Sociale, Università degli Studi di Bologna. Titolare della cattedra: prof.ssa Ciarrocchi Rosa Angela.

01/09/2015 -28/02/2017

**Sociologa**  
**Azienda Usl di Bologna- Direzione Attività Socio Sanitarie**  
Borsa di studio. Supporto metodologico, logistico ed operativo allo staff di Direzione in materia di Anziani e Disabili relativamente alla Formazione ed ai Percorsi Qualità (Audit clinici). Supporto alla progettazione eventi formativi inseriti nel Piano Formativo Aziendale; tutoraggio e segreteria organizzativa di taluni eventi.

08/10/2014- 31/07/2015

**Operatore amministrativo**  
**Cooperativa Sociale "Pianeta Azzurro"- sede operativa di Bologna**  
Gestione del front office, dell'ufficio e del personale nel contesto dell'integrazione scolastica e dei servizi integrativi attraverso l'uso di strumenti informatici. Autonomia operativa anche nella produzione di documenti ed autorizzazioni. Intermediario per la sede centrale di Corsico (Mi) per quanto riguardava gli aspetti burocratici e di raccolta materiale per la contabilità.

01/07/2013 - 30/06/2015

**Sociologa**  
**Azienda Unica Romagna, territorio di Ravenna- Direzione Attività Socio Sanitarie**  
Supporto operativo alla Direzione. Borsa di studio correlata al progetto "Implementazione di azioni di sistema per il contrasto alle iniquità sia in riferimento all'utenza sia in riferimento ai dipendenti". Segreteria organizzativa del convegno "Diseguaglianze in salute. Esperienze di equità nell'Azienda USL della Romagna" (dove ho partecipato anche in qualità di relatore). Osservazione e supporto ai processi di integrazione socio-sanitaria tra servizi e tra sanitario e sociale.  
Progetto "Disabilità Intellettiva": osservatore e co-tutor nella formazione aziendale relativa al progetto, segreteria scientifica nel convegno dedicato al progetto.

|  |   |
|--|---|
| 23/01/2012-22/06/2013  | <p>Amministrativo U.O. Laboratorio Analisi<br/>Cup2000 S.p.A , Bologna - Ospedale "Mazzolani-Vandini" Argenta (Fe)</p> <p>Attività di back-office (inserimento prescrizioni tramite il programma Cuplises) e di front-office (relazioni col pubblico e con altre U.O. interne all'AUSL di Ferrara, accettazione pratiche e sportello col pubblico), gestione della segreteria e supporto nelle attività amministrative. Forte sviluppo delle capacità di problem solving.</p> |
| 09/01/2011- 21/01/2011   | <p>Tirocinio curricolare<br/>Hospice Maria Teresa Chiantore Seragnoli, Bentivoglio (Bo)</p> <p>Esperienza di tirocinio legato al Master di I livello. Osservazione delle attività della struttura, supporto ai colloqui d'ingresso, gestione informatica delle liste d'attesa e analisi del fabbisogno formativo del personale (tramite l'inserimento in Excel di questionari con successiva analisi di dati e creazione di un report).</p>                                   |
| 14/02/2011- 31/12/2011   | <p>Addetta all'Help Desk e all'attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico - Supporto Area Comunicazione<br/>Cup2000 S.p.A , Bologna</p> <p>Supporto nella logistica e nella pianificazione di attività aziendali, attivazione del Fascicolo Sanitario Elettronico. Gestione database. Supporto area comunicazione (rassegna stampa cartacea, archiviazioni, disposizione di documenti aziendali).</p>  |
| 01/10/2010- 13/02/2011   | <p>Tirocinio post laurea - Area Comunicazione, Ricerca e Formazione<br/>Cup2000 S.p.A , Bologna</p> <p>Acquisizione di competenze e tecniche di ricerca in ambito e-Health, archiviazione e catalogazione di documenti, raccolta, organizzazione ed aggiornamento di dati e partecipazione a gruppi di progetto che collaborano con l'Ufficio Ricerca.</p>  |
| Febbraio 2010- Luglio 2010   | <p>Tutor<br/>Dipartimento di Sociologia "Achille Ardigò" - Alma Mater Studiorum Bologna</p> <p>Tutor all'interno del Corso d'Alta Formazione "Sociologia della salute e Medicine Non Convenzionali"</p>   |
| Novembre 2009- Marzo 2010  | <p>Tirocinio curricolare<br/>Ce.Um.S. (Centro studi avanzati sull'umanizzazione delle cure e sulla salute sociale), Facoltà di Scienze Politiche, sede di Forlì</p> <p>Aiuto nell'organizzazione e nelle gestione degli eventi organizzati dal centro. Ricerche bibliografiche Incarichi di responsabilità a livello di tutoraggio. Curatele editoriali.</p>  |
| <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <hr style="border: 1px solid #0070C0; margin-top: 10px;"/> |   |
| Ottobre 2016 ad ora  | <p>Corso di Laurea Magistrale in "Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale" [Alma Mater Studiorum di Bologna- facoltà di Scienze della Formazione ] LM 50 - Immatricolata</p>   |
| Novembre 2015  | <p>Corso di formazione "Relazioni in contesti complessi di comunità"<br/>[VolaBo- Centro per i Servizi di Volontariato della Città Metropolitana di Bologna]</p> <p>Tematiche affrontate dal corso: L'incontro con l'altro, la relazione d'aiuto, il lavoro di prossimità, generare comunità.</p>   |
| Gennaio 2011- Novembre 2012  | <p>Master I livello in medicina palliativa<br/>[Alma Mater Studiorum - facoltà di Medicina e Chirurgia, ASMEPA- Accademia delle Scienze di Medicina Palliativa, Bentivoglio (Bo)]</p> <p>Conseguito il 24 Novembre 2012<br/>[Paper di discussione "Cure palliative e nuove generazioni. Indagine sugli atenei di Bologna, Padova e Roma". Relatore: Prof. Guido Biasco].</p>  |
| Novembre 2008 –Novembre 2010   | <p>Laurea Magistrale in Sociologia, Politiche Sociali e Sanitarie [Alma Mater Studiorum - facoltà di Scienze Politiche, sede di Forlì] LM-88</p> <p>Conseguita il 18 Novembre 2010 con votazione: 110/110 con lode<br/>[Tesi: "Il ruolo delle cure palliative non convenzionali in oncologia" (materia: Sociologia della Salute – corso avanzato), relatore: prof. Cipolla Costantino]</p>  |
| Settembre 2004 –Novembre 2008  | <p>Laurea Triennale in Sociologia classe di laurea- 36</p>  |

Conseguita il 20/11/2008 con votazione: 103/110

[Tesi: "Attualità del pensiero di Goffman sulle istituzioni totali: il caso di un centro diurno psichiatrico" (materia: Metodologia delle Scienze Sociali); relatore: prof.ssa Monti Maria Ester]

Giugno 2004 **Maturità scientifica**  
 Liceo Scientifico "Aleotti- Don Minzoni" , Argenta (Fe)  
 Votazione 93/100

**CURATELE EDITORIALI**

- (2011), *Introduzione alla sociologia della salute. Manuale per la professione infermieristica*, a cura di Linda Lombi ed Alessandro Stievano, Franco Angeli.

- (2010) *Adolescenza e salute mentale. Rappresentazioni del disagio psicosociale*, a cura di Michele Cesaro, Franco Angeli.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese  
 (in corso di miglioramento)

| COMPRESIONE  |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto  | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| B2   | B2      | B1          | A2               | B1                 |
| Idoneità linguistica B2 ottenuta presso Alma Mater Studiorum in data 10/01/2017. |         |             |                  |                    |

**Competenze comunicative** Buone capacità comunicative e relazionali apprese durante le esperienze di front office e back office. Capacità di mediazione apprese durante le esperienze nelle Aziende Sanitarie. Buone capacità di lavoro in equipe e di partecipazione a tavoli istituzionali, anche con figure professionali diverse dalla mia.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative, di problem solving e gestionali, apprese trasversalmente nelle diverse esperienze professionali. Durante le mie esperienze di volontariato ancora in corso alla Croce Rossa (sezione di Argenta), ho avuto l'incarico- come Responsabile dell'Area Sociale- di avviare e gestire il servizio alla comunità del Banco Alimentare. Tale incarico è durato quasi due anni con ottimi risultati.

**Competenze informatiche** Possesso del patentino ECDL. Buon uso di Cuplces (programma per l'inserimento delle prestazioni sanitarie). Limitato Uso di EpiInfo (utilizzato per indagini epidemiologiche sul campo, lo sviluppo di sistemi di sorveglianza, audit clinici, visualizzazione e reporting di dati.). Sufficiente uso di SPSS (Statistical Package for Social Science). Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office, di Internet e di posta elettronica.

**Altre competenze** Iscritta all'Albo dei Collaboratori dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna. Volontario di Croce Rossa Italiana (sezione di Argenta) - qualifica di Soccorritore Regionale, Dal mese di Ottobre 2015, sono stata nominata membro esterno della Commissione Speciale "Politiche Sanitarie, Sociali ed Abitative" del comune di Argenta (Fe). In possesso di patente B ed automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In fede, Valentina Salmi